

بطاقة تعريف الخدمة

				رمز الخدمة
طلب الانتساب الى عضوية المجلس				اسم الخدمة
يتم اصدار نوعين من العضويات للانتساب للمجلس، عضوية تأسيسية للسيدات الحاصلات على رخصة تجارية وعضوية انتسابيه للسيدات اللاتي ليس لديهن رخصة تجارية ويرغبن في الاستفادة من الخدمات التي يقدمها المجلس				وصف الخدمة
		فرعية	<input type="checkbox"/>	رئيسية
		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
الأفراد		الأعمال	<input checked="" type="checkbox"/>	الحكومة
		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
الاتصال الهاتفي		البريد الإلكتروني	الحضور الشخصي	
			5 خطوات	
			عدد الخطوات/ المدة الزمنية	
١. تقديم طلب الاشتراك ٢. الرخصة التجارية (للعضوية التأسيسية) ٣. نسخة من جواز السفر ٤. نسخة من الهوية الإماراتية ٥. صورة شخصية ٦. نسخة عن السيرة الذاتية				الوثائق المطلوبة
لا يوجد				الرسوم
		غير مرتبط	<input checked="" type="checkbox"/>	مرتبط
		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
- تقديم طلب الانتساب الى عضوية المجلس - العضوية التأسيسية: أن تكون السيدة من عضوات غرفة تجارة وصناعة أبوظبي ولديها رخصة تجارية أو منزلية. - العضوية الإنتسابية : أي سيدة لديها الرغبة في الانضمام لعضوية المجلس والاستفادة من الخدمات التي يقدمها .				شروط الخدمة

المخرج الرئيسي من الخدمة			
- بطاقة عضوية لمجلس سيدات أعمال أبو ظبي للاستفادة من جميع الخدمات التي يقدمها المجلس			
اسم المؤشر	معادلة احتساب المؤشر	دورية القياس	وحدة القياس
رضا العضوات عن خدمات المجلس	معدل رضا العضوات عن خدمات المجلس	سنوي	نسبة مئوية
مؤشرات أداء الخدمة			

بطاقة توثيق مكونات الخدمة

اسم الخدمة: طلب الانتساب الى عضوية المجلس

الرقم	الخطوة	الوصف	الشخص المسؤول	المدخلات	المخرجات	القناة المستخدمة	عدد الخطوات	المدة الزمنية
1	تقديم طلب الانتساب للمجلس	يقوم المتعامل بتقديم الطلب والوثائق المطلوبة	المتعامل	نموذج طلب الخدمة والوثائق حسب طبيعة الاجراء	الطلب والوثائق	الايميل او الحضور الشخصي	١	١ دقيقة
2	استلام الطلب والتدقيق عليه	يقوم الموظف المسئول باستلام الوثائق والتدقيق عليها	الموظف	التدقيق على الطلب والمستندات المطلوبة	طلب الوثائق حسب الاجراء	الحضور الشخصي	١	٢ دقيقة
٣	اعتماد الطلب	اعتماد الطلب من قبل الموظف بعد استيفاء الشروط	الموظف	الموافقة أو عدم الموافقة على الاجراء	استكمال المتطلبات من العميل	الحضور الشخصي	١	١ دقيقة
٤	إدخال البيانات الخاصة في النظام	إدخال البيانات الخاصة بالطلب وتفاصيل المتعامل في النظام	الموظف	تفاصيل نوع النشاط ومعلومات عن المتعاملة ورقم الموافقة	إدخال البيانات في النظام	الحضور الشخصي	١	٥ دقائق
٥	إصدار بطاقة العضوية	تقوم الموظفة بإصدار بطاقة العضوية وتسليمها الى صاحبة الطلب	الموظف	طلب الانتساب	اصدار بطاقة العضوية	الحضور الشخصي	١	٣ أيام
مجموع الخطوات	٥ خطوات					مجموع المدة الزمنية		