

بطاقة تعريف الخدمة

اسم الخدمة		طلب إصدار رخصة مبدعة	
وصف الخدمة		إصدار رخصة مبدعة للسيدات المواطنات الراغبات في ممارسة بعض الأنشطة التجارية من داخل المنزل ودعم ومساندة أفكار ومبادرات المواطنات للاستثمار في المشروعات الخاصة. وتوفير آليات عمل تعزز من فرص النجاح لدى المواطنات وتنظيم عملية ممارسة العمل التجاري من خلال المنزل في إمارة أبو ظبي وفتح مجالات وأدوار جديدة للمواطنات وحثهن على الإبداع وتنمية قدراتهن للمساهمة في أنشطة القطاع الاقتصادي ومجالات الأعمال والتجارة	
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/>	رئيسية	<input type="checkbox"/>
فئة المتعامل	<input type="checkbox"/>	الحكومة	<input type="checkbox"/>
		الأعمال	<input checked="" type="checkbox"/>
		الأفراد	<input type="checkbox"/>
قنوات تقديم الخدمة	التواصل الشخصي		
عدد الخطوات/ المدة الزمنية	9 خطوات		
الوثائق المطلوبة	<ol style="list-style-type: none"> 1. نسخة من جواز سفر مقدمة الطلب. 2. نسخة من هوية مقدمة الطلب. 3. نسخة من جواز سفر ولي الامر. 4. نسخة من هوية ولي الامر. 5. نسخة من خلاصة القيد. 6. صورة شخصية لمقدمة الطلب. 7. نسخة عن وثيقة الطلاق (في حال المطلقة). 8. نسخة من شهادة وفاة الزوج (في حالة الارملة). 9. نسخة من مخطط المنزل او من ملكية المنزل. 		
الرسوم	على حسب النشاط ويتم الدفع الى دائرة التنمية الاقتصادية.		
ارتباط الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/>	مرتبط	<input type="checkbox"/>
شروط الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> • أن تكون مقدمة الطلب من مواطنات دولة الإمارات العربية المتحدة ومقيمة في إمارة أبو ظبي. 		

- الا يقل عمر المتقدمه عن 21 سنة.
- أن يكون الترخيص لنشاط واحد فقط.
- الحصول على موافقة مبدئية من مجلس سيدات أعمال أبو ظبي.
- الحصول على موافقة ولي الأمر.
- الحصول على موافقة مالك المنزل.
- استخراج الترخيص من الجهات صاحبة الاختصاص (دائرة التنمية الاقتصادية + غرفة تجارة أبو ظبي).
- تعهد صاحبة الترخيص بالالتزام بكافة الشروط والضوابط القانونية المطلوبة.

بطاقة توثيق مكونات الخدمة

اسم الخدمة: طلب رخصة مبدعة

الرقم	الخطوة	الوصف	الشخص المسؤول	المدخلات	المخرجات	الفئة المستخدمة	عدد الخطوات	المدة الزمنية
1	تقديم طلب الخدمة	يقوم المتعامل بتقديم الطلب والوثائق المطلوبة	المتعامل	نموذج طلب الخدمة والوثائق حسب طبيعة الاجراء	الطلب والوثائق	الحضور الشخصي	1	1 دقيقة
2	استلام الطلب والتدقيق عليه	يقوم الموظف المسئول باستلام الوثائق والتدقيق عليها	الموظف	التدقيق على الطلب والمستندات المطلوبة	طلب الوثائق حسب الاجراء	الحضور الشخصي	1	2 دقيقة
3	اعتماد الطلب	اعتماد الطلب من قبل الموظف بعد استيفاء الشروط	الموظف	الموافقة أو عدم الموافقة على الاجراء	استكمال المتطلبات من العميل	الحضور الشخصي	1	1 دقيقة
4	اخذ موافقة مبدئية عينة المنتج	اعتماد المنتج من قبل مديرية المجلس	مديرية المجلس	استمارة الموافقة لاستخراج الرخصة	استخراج رخصة مبدعة	الحضور الشخصي	1	يوم
5	إدخال البيانات الخاصة في النظام	إدخال البيانات الخاصة بالطلب وتفاصيل المتعامل في النظام	الموظف	تفاصيل نوع النشاط ومعلومات عن المتعامل ورقم الموافقة	إدخال البيانات في النظام	الحضور الشخصي	1	يوم
6	استكمال إجراءات دائرة التنمية الاقتصادية	تقوم صاحبة الطلب باستكمال إجراءات	المتعاملة	الإجراءات الخاصة بدائرة التنمية الاقتصادية	حجز الاسم التجاري	الحضور الشخصي	1	

		الحضور الشخصي	الموافقة على النشاط	الإجراءات الخاصة بالموافقة للجهة المختصة	المتعاملة	تقوم صاحبة الطلب باستكمال إجراءات الجهة المختصة حسب طلب دائرة التنمية الاقتصادية	الحصول على موافقة الجهات المختصة	7
		الحضور الشخصي	اصدار الرخصة	الموافقة من الجهات الأخرى	دائرة التنمية الاقتصادية	تقوم الدائرة بإصدار الرخصة وتسليمها الى صاحبة الطلب	إصدار رخصة من دائرة التنمية الاقتصادية	8
1 دقيقة	1	الحضور الشخصي او الايميل	تحديث بيانات المتعامل في النظام	نسخة الرخصة	المتعاملة	يقوم المتعامل بتسليم نسخة عن الرخصة الصادرة له الى مجلس سيدات أعمال أبوظبي	استلام نسخة عن الرخصة الصادرة	9
			مجموع المدة الزمنية	9 خطوات				مجموع الخطوات