

بطاقة تعريف الخدمة

اسم الخدمة	طلب استشارة متخصصة لرواد الاعمال وأصحاب المشاريع الصغيرة والمتوسطة
وصف الخدمة	<p>تقديم خدمات استشارية عامة او متخصصة وذات جدوى اقتصادية لدعم مبتدئين العمل الاستثماري واصحاب المشاريع الصغيرة والمتوسطة القائمة وتشمل</p> <p>الاستشارات الاقتصادية / الفنية / الإدارية/ مالية، وتقييم المشاريع، والمساعدة في اعداد دراسات الجدوى</p> <p>اختبار قدرات للشخص / مصادر أفكار المشاريع وأسلوب اختيار أفكار المشاريع المجدية والية اختيار فكرة المشروع / تطوير الأفكار/ معايير اختيار المشروع / تقييم فكرة المشروع / المحددات الأساسية التي يقوم عليها المشروع / خطوات تأسيس المشروع / الموقع وكيفية اختياره / أسلوب اختيار رائد الأعمال والتعرف على قدراته / دراسة الجدوى للمشروع / خطة العمل / استراتيجية التسويق وكيفية وضع خطة التسويق والترويج / مراحل تنفيذ المشروع حتي الافتتاح/ تقييم المشروع/العلامة التجارية / حقوق الامتياز / الفرنشايز/ استشارات حول التصدير و التوسع في الأسواق الخارجية/ تطوير المنتج او الخدمة.</p>
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> رئيسية <input type="checkbox"/> فرعية
فئة المتعامل	<input type="checkbox"/> الحكومة <input checked="" type="checkbox"/> الأعمال <input checked="" type="checkbox"/> الأفراد
قنوات تقديم الخدمة	الحضور /الهاتف / البريد الالكتروني /الفاكس
عدد الخطوات/ المدة الزمنية	عدد الخطوات: 4 خطوات المدة الزمنية : يتراوح ما بين ساعة الي 48 ساعة حسب نوع الاستشارة المطلوبة
الوثائق المطلوبة	تعبئة نموذج طلب استشارة متخصصة لرواد الاعمال وأصحاب المشاريع الصغيرة والمتوسطة
الرسوم	لا يوجد رسوم
ارتباط الخدمة	<input type="checkbox"/> مرتبط <input checked="" type="checkbox"/> غير مرتبط
شروط الخدمة	• تعبئة نموذج الطلب

بطاقة توثيق مكونات الخدمة

اسم الخدمة : طلب استشارة متخصصة لرواد الاعمال وأصحاب المشاريع الصغيرة والمتوسطة

الرقم	الخطوة	الوصف	الشخص المسؤول	المدخلات	المخرجات	القنوات المستخدمة لتقديم الخدمة	عدد الخطوات	المدة الزمنية
1	تعبئة طلب الاستشارة	يقوم العميل او الموظف بتعبئة الطلب	المتعامل او الموظف	بيانات العميل ونوع الاستشارة	التواصل مع العميل	الحضور الشخصي التلغون البريد الالكتروني	1	5 دقائق
2	دراسة وتقييم نوع الاستشارة	يقوم الموظف بدراسة الطلب وتحديد نوع الاستشارة المتخصصة المطلوبة	الموظف	أنواع الاستشارات المتخصصة	احتياجات رواد الاعمال و اهم الاستشارات المتخصصة	الحضور الشخصي التلغون البريد الالكتروني	1	10 دقائق
3	تقديم الاستشارة	يقوم الموظف بتقديم الاستشارة	الموظف	تقديم الاستشارة المطلوبة	تزويد العميل بالاستشارة المطلوبة	الحضور الشخصي التلغون البريد الالكتروني	1	من 10 دقائق الي 1 ساعة حسب نوع الاستشارة
4	تسجيلها في قائمة الاستشارات	يقوم الموظف بإدخال بيانات الطلب على النظام	الموظف	ادخال بيانات العميل وتفاصيل الاستشارة	متابعة العميل وتزويده بالدورات وورش العمل	الحضور الشخصي التلغون البريد الالكتروني	1	5 دقائق
مجموع الخطوات	4 خطوات				المدة الزمنية	30 دقيقة الى 60 دقيقة حسب نوع الاستشارة		