

بطاقة تعريف الخدمة

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|---|--|--------------------------|--|
| اسم الخدمة | | | | طلب المشاركة في اللقاءات التجارية بين أصحاب الأعمال ونظرائهم خارج الدولة | | | |
| وصف الخدمة | | | | إتاحة الفرصة لرجال الأعمال بالالتقاء مع نظرائهم خارج الدولة والتعرف على الفرص الاستثمارية المتاحة وتبادل الخبرات | | | |
| هيكلية الخدمة | | رئيسية | | فرعية | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| فئة المتعامل | | الحكومة | | الأعمال | | الأفراد | |
| <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| قنوات تقديم الخدمة | | | | الحضور الشخصي | | | |
| | | | | البريد الإلكتروني | | | |
| عدد الخطوات/ المدة الزمنية | | | | غير متوفر | | | |
| الوثائق المطلوبة | | | | <ul style="list-style-type: none"> • تقديم طلب المشاركة ضمن الوفد المغادر • نسخة من الرخصة التجارية | | | |
| الرسوم | | | | مجانياً | | | |
| ارتباط الخدمة | | مرتبط | | غير مرتبط | | | |
| <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| شروط الخدمة | | | | <ul style="list-style-type: none"> • شهادة عضوية غرفة تجارة وصناعة أبوظبي • موافقة رئيس الوفد | | | |

بطاقة توثيق مكونات الخدمة

اسم الخدمة: طلب المشاركة في اللقاءات التجارية بين أصحاب الأعمال ونظرائهم خارج الدولة رمز الخدمة: غير ملزم

| الرقم | الخطوة | الوصف | الشخص المسؤول | المدخلات | المخرجات | القناة المستخدمة | عدد الخطوات | المدة الزمنية | |
|-------|-----------------------------------|--|------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------|----------------------------|---------------|
| 1 | إعلام الجهة المراد زيارتها | تقوم الغرفة بإخطار الجهة المراد زيارتها | موظفو قسم الوفود | قرار مكتب تنفيذي/ توجيهات إدارة عليا | كتاب رسمي للجهة المراد زيارتها | كتاب رسمي | 1 | قبل شهرين من تاريخ الزيارة | |
| 2 | الموافقة على استقبال وفد الغرفة | تقوم الجهة المستضيفة بإرسال موافقة رسمية باستقبال وفد الغرفة | موظفو قسم الوفود | استلام كتاب تأكيد الاستقبال | - | كتاب رسمي/ بريد إلكتروني | 1 | غير متوفر | |
| 3 | دعوة الشركات ومؤسسات القطاع الخاص | توجيه الدعوة للقطاع الخاص للإنضمام لعضوية الوفد | موظفو قسم الوفود | تحديد القطاعات التي ستوجه الدعوة لها | الدعوة | كتاب رسمي/ بريد إلكتروني | 1 | غير متوفر | |
| 4 | تقديم الخدمة | عقد اللقاءات بين أصحاب الأعمال ونظرائهم في الخارج | أعضاء الوفد | تقديم الخدمة | استلام الخدمة | وجهاً لوجه | 1 | غير متوفر | |
| | | | | | | غير متوفر | 4 خطوات | | مجموع الخطوات |
| | | | | | | المدة الزمنية | | | |