

## بطاقة تعريف الخدمة

اسم الخدمة				طلب إصدار عضوية غرفة تجارة وصناعة أبوظبي ( للمناطق الحرة )			
وصف الخدمة				الانتساب بشكل رسمي لغرفة أبوظبي من خلال الحصول على شهادة العضوية			
هيكلية الخدمة		رئيسية		فرعية			
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
فئة المتعامل		الحكومة		الأعمال		الأفراد	
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
قنوات تقديم الخدمة				الحضور الشخصي			
عدد الخطوات/ المدة الزمنية				6 خطوات / 10 دقائق			
الوثائق المطلوبة				<p>تعبئة نموذج طلب العضوية والتوقيع عليه من قبل الشخص المفوض.</p> <p>نسخة من الترخيص الصادر من المنطقة الحرة أو كتاب من جهة الترخيص.</p> <p>نسخة من جواز السفر وخلاصة الفيد للمواطن .</p> <p>نسخة من بطاقة الهوية الإماراتية .</p> <p>نسخة من عقد الإيجار الموثق .</p> <p>نسخة من اعتماد توقيع أو الوكالة بالتوقيع في حالة وجودها .</p> <p>نسخة من عقد شراكة مصدق من كاتب العدل في حالة الشركات .</p>			
الرسوم				حسب نوع العضوية والنشاط الاقتصادي .			
ارتباط الخدمة		مرتبط		غير مرتبط			
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
شروط الخدمة				الحصول على ترخيص من المنطقة الحرة . اعتماد التوقيع / الوكالة القانونية في حال طلب الخدمة من قبل الوكيل .			

## بطاقة توثيق مكونات الخدمة

اسم الخدمة: طلب إصدار عضوية غرفة تجارة وصناعة أبوظبي ( للمناطق الحرة )

الرقم	الخطوة	الوصف	الشخص المسؤول	المدخلات	المخرجات	القناة المستخدمة	عدد الخطوات	المدة الزمنية
1	تقديم طلب الخدمة	يقوم المتعامل بتقديم الطلب والوثائق المطلوبة	المتعامل	نموذج طلب الخدمة والوثائق حسب طبيعة الإجراء	الطلب والوثائق	الحضور الشخصي	1	3 دقائق
2	استلام الطلب والتدقيق عليه	يقوم الموظف باستلام الوثائق والتدقيق عليها	الموظف	التدقيق على الطلب والمستندات المطلوبة	طلب الوثائق حسب الإجراء	الحضور الشخصي	1	2 دقيقة
3	اعتماد الطلب	إعتماد الطلب من قبل الموظف بعد استيفاء الشروط	الموظف	الموافقة أو عدم الموافقة على الإجراء	استكمال المتطلبات من العميل	الحضور الشخصي	1	1 دقيقة
4	إدخال البيانات	يقوم الموظف بإدخال البيانات اللازمة على النظام	الموظف	إدخال وتحديث وتعديل البيانات اللازمة حسب طبيعة الطلب	إدخال بيانات الترخيص	الحضور الشخصي	1	2 دقيقة
5	دفع الرسوم	يقوم العميل بدفع الرسوم المقررة للإجراء	العميل	دفع الرسوم المقررة حسب الإجراء	رسوم الخدمة	الحضور الشخصي	1	1 دقيقة
6	تسليم الخدمة	يقوم الموظف بتسليم الخدمة للعميل	الموظف	تقديم وتسليم الخدمة المطلوبة	شهادة عضوية	الحضور الشخصي	1	1 دقيقة
مجموع الخطوات	6 خطوات				المدة الزمنية		10 دقائق	