

بطاقة تعريف الخدمة

طلب تعديل بيانات عضوية غرفة تجارة وصناعة أبوظبي (للمناطق الحرة)	اسم الخدمة						
تعديل البيانات الأساسية للعضوية مثل (العنوان, الملاك, الاسم التجاري, النشاط التجاري... إلخ)	وصف الخدمة						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">فرعية</td> <td style="width: 5%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">رئيسية</td> <td style="width: 5%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	فرعية	<input checked="" type="checkbox"/>	رئيسية	<input type="checkbox"/>	هيكلية الخدمة		
فرعية	<input checked="" type="checkbox"/>	رئيسية	<input type="checkbox"/>				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">الأفراد</td> <td style="width: 5%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">الأعمال</td> <td style="width: 5%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">الحكومة</td> <td style="width: 5%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	الأفراد	<input type="checkbox"/>	الأعمال	<input checked="" type="checkbox"/>	الحكومة	<input type="checkbox"/>	فئة المتعامل
الأفراد	<input type="checkbox"/>	الأعمال	<input checked="" type="checkbox"/>	الحكومة	<input type="checkbox"/>		
الحضور الشخصي	قنوات تقديم الخدمة						
6 خطوات / 10 دقائق	عدد الخطوات/ المدة الزمنية						
<ul style="list-style-type: none"> • تعبئة النموذج الخاص بتعديل بيانات العضوية . • نسخة عن الترخيص الصادر من المنطقة الحرة . • نسخة عن ملحق عقد الشراكة / ملحق عقد الوكالة إن وجد . • نسخة إعلان في الجرائد الرسمية في حالة التعديل على (الاسم التجاري - الشكل القانوني - الملاك والشركاء - رأس مال الشركة) . • شهادة العضوية الأصلية في حال سريانها • نسخة من جواز السفر وخلاصة القيد والهوية الإماراتية لأصحاب العلاقة " في حالة تعديل بيانات الملاك والشركاء . • نسخة عن عقد الإيجار الموثق 	الوثائق المطلوبة						
100 درهم في حالة تعديل البيانات الأساسية / في حالة التعديل على النشاط الاقتصادي / الشكل القانوني / نوع العضوية تطبق الرسوم المقررة للتعديل .	الرسوم						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">غير مرتبط</td> <td style="width: 5%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">مرتبط</td> <td style="width: 5%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	غير مرتبط	<input checked="" type="checkbox"/>	مرتبط	<input type="checkbox"/>	ارتباط الخدمة		
غير مرتبط	<input checked="" type="checkbox"/>	مرتبط	<input type="checkbox"/>				
اعتماد التوقيع / الوكالة القانونية في حال طلب الخدمة من قبل الوكيل. شهادة العضوية سارية المفعول . تعديل رخصة المنطقة الحرة أولاً أو كتاب رسمي منها يفيد بالتعديلات المطلوبة.	شروط الخدمة						

بطاقة توثيق مكونات الخدمة

اسم الخدمة: طلب تعديل بيانات عضوية غرفة تجارة وصناعة أبوظبي (للمناطق الحرة)

الرقم	الخطوة	الوصف	الشخص المسؤول	المدخلات	المخرجات	القناة المستخدمة	عدد الخطوات	المدة الزمنية
1	تقديم طلب الخدمة	يقوم المتعامل بتقديم الطلب والوثائق المطلوبة	المتعامل	نموذج طلب الخدمة والوثائق حسب طبيعة الإجراء	الطلب والوثائق	الحضور الشخصي	1	3 دقائق
2	استلام الطلب والتدقيق عليه	يقوم الموظف باستلام الوثائق والتدقيق عليها	الموظف	التدقيق على الطلب والمستندات المطلوبة	طلب الوثائق حسب الإجراء	الحضور الشخصي	1	2 دقيقة
3	اعتماد الطلب	اعتماد الطلب من قبل الموظف بعد استيفاء الشروط	الموظف	الموافقة أو عدم الموافقة على الإجراء	استكمال المتطلبات من العميل	الحضور الشخصي	1	1 دقيقة
4	إدخال البيانات	يقوم الموظف بإدخال البيانات اللازمة على النظام	الموظف	إدخال وتحديث وتعديل البيانات اللازمة حسب طبيعة الطلب	تحديث البيانات حسب ترخيص العميل	الحضور الشخصي	1	2 دقيقة
5	دفع الرسوم	يقوم العميل بدفع الرسوم المقررة للإجراء	العميل	دفع الرسوم المقررة حسب الإجراء	رسوم الخدمة	الحضور الشخصي	1	1 دقيقة
6	تسليم الخدمة	يقوم الموظف بتسليم الخدمة للعميل	الموظف	تقديم وتسليم الخدمة المطلوبة	شهادة عضوية	الحضور الشخصي	1	1 دقيقة
مجموع الخطوات	6 خطوات				المدة الزمنية	10 دقائق		