

بطاقة تعريف الخدمة

طلب الحصول على نسخة أصلية من شهادة العضوية				اسم الخدمة
إصدار شهادة أصلية إضافية لعضوية الغرفة وذلك حسب احتياجات أعمال العضو .				وصف الخدمة
فرعية		<input checked="" type="checkbox"/>	رئيسية	<input type="checkbox"/>
الأفراد		<input type="checkbox"/>	الأعمال	<input checked="" type="checkbox"/>
الحضور الشخصي				قنوات تقديم الخدمة
6 خطوات / 10 دقائق				عدد الخطوات/ المدة الزمنية
كتاب من المؤسسة أو الشركة بطلب نسخة إضافية عن شهادة العضوية. اعتماد التوقيع لمقدم الطلب نسخة عن الهوية الإماراتية 100 درهم للشهادة الأصلية				الوثائق المطلوبة
غير مرتبط				الرسوم
غير مرتبط		<input checked="" type="checkbox"/>	مرتبط	<input type="checkbox"/>
الوكالة القانونية في حال طلب الخدمة من قبل الوكيل . لا تصدر الشهادة لعضوية منتهية .				شروط الخدمة

بطاقة توثيق مكونات الخدمة

اسم الخدمة: طلب الحصول على نسخة أصلية من شهادة العضوية

الرقم	الخطوة	الوصف	الشخص المسؤول	المدخلات	المخرجات	القناة المستخدمة	عدد الخطوات	المدة الزمنية
1	تقديم طلب الخدمة	يقوم المتعامل بتقديم رسالة بطلب الخدمة	المتعامل	رسالة رسمية من العميل	الرسالة مختومة وموقعة من العميل ونسخة من الهوية	الحضور الشخصي	1	3 دقائق
2	استلام الطلب والتدقيق عليه	يقوم الموظف باستلام الوثائق والتدقيق عليها	الموظف	التدقيق على الطلب والمستندات المطلوبة	طلب الوثائق حسب الإجراء	الحضور الشخصي	1	2 دقيقة
3	اعتماد الطلب	اعتماد الطلب من قبل الموظف بعد استيفاء الشروط	الموظف	الموافقة أو عدم الموافقة على الإجراء	استكمال المتطلبات والوثائق	الحضور الشخصي	1	1 دقيقة
4	إدخال البيانات	يقوم الموظف بإدخال البيانات اللازمة على النظام	الموظف	إدخال وتحديث وتعديل البيانات اللازمة حسب طبيعة الطلب	إدخال البيانات المطلوبة	الحضور الشخصي	1	2 دقيقة
5	دفع الرسوم	يقوم العميل بدفع الرسوم المقررة للإجراء	العميل	دفع الرسوم المقررة حسب الإجراء	رسوم الخدمة	الحضور الشخصي	1	1 دقيقة
6	تسليم الخدمة	يقوم الموظف بتسليم الخدمة للعميل	الموظف	تقديم وتسليم الخدمة المطلوبة	شهادة العضوية	الحضور الشخصي	1	1 دقيقة
مجموع الخطوات	6 خطوات			المدة الزمنية			10 دقائق	