

## بطاقة تعريف الخدمة

اسم الخدمة	طلب إصدار شهادة لمن يهمله الأمر
وصف الخدمة	إفادة تشمل بيانات وتفصيل إضافية عن العضوية (مثل بيانات الملاك والشركاء ونسب الشراكة ورأس المال وبيانات الاتصال... إلخ )
هيكلية الخدمة	<input type="checkbox"/> رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> فرعية
فئة المتعامل	<input type="checkbox"/> الحكومة <input checked="" type="checkbox"/> الأعمال <input type="checkbox"/> الأفراد
قنوات تقديم الخدمة	الحضور الشخصي
عدد الخطوات/ المدة الزمنية	6 خطوات / 10 دقائق
الوثائق المطلوبة	كتاب من صاحب العلاقة بطلب الشهادة . نسخة عن الهوية الإماراتية لمقدم الطلب .
الرسوم	100 درهم
ارتباط الخدمة	<input type="checkbox"/> مرتبط <input checked="" type="checkbox"/> غير مرتبط
شروط الخدمة	الوكالة القانونية في حال طلب الخدمة من قبل الوكيل. شهادة العضوية سارية المفعول .

بطاقة توثيق مكونات الخدمة

اسم الخدمة: طلب إصدار شهادة لمن يمهه الأمر .

الرقم	الخطوة	الوصف	الشخص المسؤول	المدخلات	المخرجات	القناة المستخدمة	عدد الخطوات	المدة الزمنية
1	تقديم طلب الخدمة	يقوم المتعامل بتقديم رسالة بطلب الخدمة	المتعامل	رسالة رسمية من العميل	الرسالة مختومة وموقعة من العميل ونسخة من الهوية	الحضور الشخصي	1	3 دقائق
2	استلام الطلب والتدقيق عليه	يقوم الموظف باستلام الوثائق والتدقيق عليها	الموظف	التدقيق على الطلب والمستندات المطلوبة	طلب الوثائق حسب الإجراء	الحضور الشخصي	1	2 دقيقة
3	اعتماد الطلب	اعتماد الطلب من قبل الموظف بعد استيفاء الشروط	الموظف	الموافقة أو عدم الموافقة على الإجراء	استكمال المتطلبات والوثائق	الحضور الشخصي	1	1 دقيقة
4	إدخال البيانات	يقوم الموظف بإدخال البيانات اللازمة على النظام	الموظف	إدخال وتحديث وتعديل البيانات اللازمة حسب طبيعة الطلب	إدخال البيانات المطلوبة	الحضور الشخصي	1	2 دقيقة
5	دفع الرسوم	يقوم العميل بدفع الرسوم المقررة للإجراء	العميل	دفع الرسوم المقررة حسب الإجراء	رسوم الخدمة	الحضور الشخصي	1	1 دقيقة
6	تسليم الخدمة	يقوم الموظف بتسليم الخدمة للعميل	الموظف	تقديم وتسليم الخدمة المطلوبة	شهادة لمن يمهه الأمر ببيانات العضوية	الحضور الشخصي	1	1 دقيقة
مجموع الخطوات	6 خطوات			المدة الزمنية			10 دقائق	